

Anlagenabgang – Aussonderungsantrag

Bitte rücksenden an:

Absender / Universitätseinrichtung	
Institut / Adresse	
Ansprechpartner	
Telefon / Fax	

Fragen zur Aussonderung beantwortet Ihr/e Sachbearbeiter/in in der Anlagenbuchhaltung.

1. Gegenstand	
Standort	Gebäude
	Stockwerk
	Raumnummer
Anlagennummer	
Bezeichnung	
Art der Aussonderung <i>(Inventaraufkleber sind dem Antrag sofern vorhanden beizufügen)</i>	<input type="radio"/> Verlust <input type="radio"/> Diebstahl <input type="radio"/> Zerstörung <input type="radio"/> Verschrottung / Unbrauchbarkeit <i>(bitte erläutern)</i>
	<input type="radio"/> Anlagenabgang – Verkauf von Anlagegütern

2. Verfügung	
Es wird um Mitteilung gebeten, ob gegen die Veräußerung / Aussonderung Bedenken bestehen.	
Datum	Unterschrift <i>(Inventarisierungsberechtigte/r oder Leiter/in der Einrichtung)</i>

3. Bearbeitungsvermerke	
ABU	
Datum	
Handzeichen	