

# Personalbogen

aktuelles Lichtbild

1. Familienname (ggf. auch Geburtsname), akad. Grad:

.....

Vorname (Rufname unterstreichen)<sup>1)</sup>:

.....

bei Minderjährigen: Name, Vorname und Anschrift des/der Erziehungsberechtigten

.....

.....

2. Geburtsdatum, Geburtsort (Kreis, Land):

.....

3. Anschrift:

.....

PLZ / Wohnort

.....

Straße, Haus-Nr.

4. Staatsangehörigkeit:

.....

5.  Schwerbehinderte/r: ..... \*

Gleichgestellte/r: ..... \*

sonstige/r Erwerbsbeschränkte/r: ..... \*

\* Grad der Behinderung

6. Familienstand:  ledig  verheiratet  verwitwet  geschieden  eingetragene Lebenspartnerschaft

Bei Verheirateten bzw. bei eingetragener Lebenspartnerschaft:

Eheschließung bzw. Eintragung der Lebenspartnerschaft am: .....

Vor- und Familien- (Geburts-)name, Staatsangehörigkeit des Ehepartners / der Ehepartnerin bzw. des eingetragenen Lebenspartners / der eingetragenen Lebenspartnerin:

.....

Anschrift des Ehepartners / der Ehepartnerin (nur angeben, wenn abweichend von Nr. 3):

.....

Bei Verwitweten: Ehegatte starb am

Bei Geschiedenen: Ehe rechtskräftig geschieden seit

.....

.....

1) Ggf. auch frühere Familien- und Vornamen angeben

7. **Kinder:**

| Familienname, Vorname<br>(Rufname unterstreichen) | Geburtsdatum | Bemerkungen<br>leibliches Kind, Adoptiv-, Stief-, Pflegekind;<br>vom 18. bis 25. Lebensjahr:<br>Angabe über Schul- oder Berufsausbildung |
|---|--------------|--|
| .....   | .....        | .....  |
| .....   | .....        | .....  |
| .....   | .....        | .....  |
| .....   | .....        | .....  |

8. **Schul Ausbildung, Berufsausbildung, Studium:**

| von / bis | Schulart, Ausbildungsstätte, Studienfach |
|-----------|--|
| .....     | .....                                    |
| .....     | .....                                    |
| .....     | .....                                    |
| .....     | .....                                    |
| .....     | .....                                    |

9. **Abschlussprüfungen (auch Promotion usw.) an den unter Nr. 8 angegebenen Ausbildungsstätten:**

| Datum | Art   | Ergebnis |
|-------|-------|----------|
| ..... | ..... | .....    |
| ..... | ..... | .....    |
| ..... | ..... | .....    |
| ..... | ..... | .....    |
| ..... | ..... | .....    |

**Berufsbezogene Laufbahn- und sonstige Prüfungen (insbesondere im öffentlichen Dienst):**

| Datum | Art   | Ergebnis |
|-------|-------|----------|
| ..... | ..... | .....    |
| ..... | ..... | .....    |

10. **Wehrdienst, Zivildienst, Bundesfreiwilligendienst, internationaler Jugendfreiwilligendienst, freiwilliges soziales oder ökologisches Jahr**

| vom   | bis   | Art des Dienstes |
|-------|-------|------------------|
| ..... | ..... | .....            |

11.

**Berufliche Tätigkeit:**

(lückenlose Darstellung in zeitlicher Reihenfolge außerhalb und innerhalb des öffentlichen Dienstes einschließlich Zeiten ohne Berufstätigkeit; Versetzungen, Abordnungen, Beurlaubungen, Freistellungen, Teilzeitbeschäftigungen)

zusätzlich bei Beschäftigten:

in zeitlicher Reihenfolge Eingruppierung bei der Einstellung in den öffentlichen Dienst und Höhergruppierungen

zusätzlich bei Beamten / Beamtinnen:

Darstellung der Dienstlaufbahn (Vorbereitungsdienst, Probezeit, Anstellung, Beförderungen, Versetzungen) unter Angabe des Tags der Verfügung, der jeweiligen Art des Beamtenverhältnisses (Beamter auf Widerruf, auf Probe, auf Lebenszeit oder auf Zeit), der Besoldungsgruppe und der Beschäftigungsbehörde.

| am<br>vom / bis | Art / Umfang der Tätigkeit | Arbeitgeber / Dienststelle / Selbstständige(r) |
|-----------------|----------------------------|--|
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |
| .....           | .....                      | .....  |

12. **Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten:** (Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse, berufliche Lehrgänge usw.)

vom / bis

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

13. **Strafen, Strafverfahren, Disziplinarmaßnahmen:**

Gerichtliche Strafen (soweit sie noch im Strafregister eingetragen sind, auch wenn sie der beschränkten Auskunft unterliegen):

.....  
.....

Disziplinarmaßnahmen (soweit sie nicht auf Grund gesetzlicher Bestimmung getilgt sind oder bei Personalmaßnahmen nicht mehr berücksichtigt werden dürfen):

.....  
.....

Anhängige Straf- und Disziplinarverfahren:

.....  
.....

14. **Bemerkungen**

(z.B. Nebentätigkeiten und etwaige Vergütungen, Versorgungsempfänger/in, Renteneempfänger/in, Rechtsstand nach dem G 131, Ausweis für Vertriebene und Flüchtlinge):

.....  
.....

**Hinweis:**

Mit Ihrer Einstellung bei der Universität Freiburg werden Daten zu Ihrer Person in Dateien/Karteien gespeichert. Dieser Hinweis dient zur Unterrichtung nach den Bestimmungen des BDSG i.V.m. dem LDSG.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift