

## Anlage für den Personalrat bei Neueinstellungen (Ausnahme wissenschaftlicher Dienst)

**HINWEIS:** Die vollständigen Unterlagen aller Bewerber/innen sind dem Rektorat vorzulegen.

Die Stelle wurde (bitte Stellenausschreibung beifügen):

- in der Stellenbörse ausgeschrieben am \_\_\_\_\_  intern  im Internet
- öffentlich in einem Printmedium am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ ausgeschrieben.
- Die Stelle wurde nicht ausgeschrieben; Begründung: \_\_\_\_\_

- Falls Bewerbungen von Schwerbehinderten vorliegen:  
Diese Bewerbungen wurden mit der Schwerbehindertenvertretung am \_\_\_\_\_ erörtert.
- Die erforderliche Beteiligung der Beauftragten für Chancengleichheit wurde am \_\_\_\_\_ durchgeführt.
  - Bei Beanstandungen der Beauftragten für Chancengleichheit: schriftliche Stellungnahme ist beigefügt.
  - Es erfolgte keine Beanstandung durch die Beauftragte für Chancengleichheit.
- Bei Einstellungen von Auszubildenden:  
Die Beteiligung der JAV wurde durchgeführt  ja  nein  
Begründung \_\_\_\_\_

### **Zum Gespräch eingeladene Bewerber/innen:**

Alle weiteren Bewerber/innen führen Sie bitte auf Seite 2 auf und legen auch diese Aufstellung dem Personaldezernat vor!

Name, Vorname	Derzeitige Beschäftigungsstelle	Qualifikation einschließlich Prüfungsergebnisse	Schwerbehinderte/r ja / nein	Interne Bewerber/innen ja/nein

Aus den eingegangenen Bewerbungen wurde Frau/Herr \_\_\_\_\_ ausgewählt. Begründung: (Sofern Bewerbungen von Schwerbehinderten nicht berücksichtigt werden, bitte auf gesondertem Blatt Begründung beifügen)

---



---



---



---

- Falls interne Bewerbungen vorgelegen haben, bitte begründen warum diese nicht berücksichtigt wurden:
- 
-

