

Fahrtenbuch
(mit Arbeitszeitnachweis)

Für das Dienstkraftfahrzeug	Hersteller	Modellbezeichnung / Typ	Erstzulassung
Halter (Dienststelle, Anschrift)			
Amtliches Kennzeichen		Nutzungszeitraum (Monat, Jahr)	
Dienstkraftfahrzeugfahrer/in (Name, Vorname)			

- Anweisungen:
1. Dieses Fahrtenbuch ist monatsweise mit dokumentenechtem Stift zu führen, in einen festen Umschlag einzuheften und auf den Fahrten ständig mitzuführen.
 2. Die/Der Fahrer/in hat das Fahrtenbuch bei Fahrtantritt oder -ende bzw. täglich mit allen Angaben **richtig und vollständig** zu führen und bestätigt dies mit ihrer/seiner Unterschrift. Das Fahrtenbuch ist am Monatsende abzuschließen. Stadtfahrten sind einzeln aufzuführen.
 3. Für den Kilometerstand ist der Kilometerzähler maßgebend.
 4. Über Betriebsstörungen, Unfälle und dgl. ist in der Spalte "Bemerkungen" ein kurzer Hinweis aufzunehmen. Sie sind sofort zu melden.
 5. Privatfahrten sind in der vorgesehenen Spalte besonders zu vermerken
 6. Bei Nutzung von Mietwagen (im Reparaturfall etc.) sind die Verbrauchs- / Leistungsdaten des Leihfahrzeugs im Fahrtenbuch besonders deutlich zu machen, ggf. ist bei längerer Nutzung des Leihfahrzeugs ein separates Fahrtenbuch zu führen

Monatsabschluss

Kilometerstand

Monatsende:	
Monatsanfang	-
gefahrte Kilometer	=
davon Privatfahrten Whg. / Arbeitsstätte	
davon sonstige Privat- fahrten mit Fahrer	
davon sonstige Privat- fahrten ohne Fahrer	

Betriebsstoffverbrauch		
------------------------	--	--

	Kraftstoff in Liter	Öl in Liter
Bestand Monatsanfang		
Zugang	+	+
Gesamt	=	=
Tankinhalt Monatsende	-	
Verbrauch	=	
Durchschnitts- verbrauch l / 100 km		

Gesamtstunden (Arbeitszeit)		
-----------------------------	--	--

Dienst am Steuer	Hilfs- und Nebenar- beiten	Arbeitsbe- reitschaft

Ort, Datum:

Abgeschlossen (Name):	Geprüft (Name):
-----------------------	-----------------

