

Umbuchungsanordnung

UK-U

Zahlende Stelle / Annehmende Stelle					<i>von der Kasse auszufüllen</i>	
Email						
Telefon					Steuerkennzeichen ↓	
Soll <i>(Ausgaben)</i>	Kostenstelle	Fonds	Projekt	Betrag	Sachkonto	
Auszuzahlender Betrag	Summe					
Bezug zu Mittelbindung bzw. SAP-Beleg-Nr. <i>(sofern vorhanden)</i>	<i>Mittelbindungs-Nr.</i>					
	<input type="checkbox"/> MB schließen		<i>Handzeichen</i>		Steuerkennzeichen ↓	
Haben <i>(Einnahmen)</i>	Kostenstelle	Fonds	Projekt	Betrag	Sachkonto	
	Summe					
Anzunehmender Betrag <i>(Brutto)</i>	<i>Währung</i>					<i>Betrag</i>
Begründung <i>(immer ausfüllen)</i>						
Anlagenbuchhaltung	<input type="checkbox"/> bitte UK-Anlage beifügen				<i>Anlagen Nr.</i>	
Bezug zu Mittelbindung bzw. SAP-Beleg-Nr. <i>(sofern vorhanden)</i>	<i>Mittelbindungs-Nr.</i>					
	<input type="checkbox"/> MB schließen		<i>Handzeichen</i>			
Feststellungsvermerke			<i>sachlich / rechnerisch richtig</i>		<i>Geprüft und erfasst</i>	
	<i>Datum</i>		<i>Unterschrift(en)</i>			
Anordnung	Die Universität wird angewiesen, den Betrag wie angegeben zu buchen.					
	<i>Datum</i>	<i>Unterschrift der / des Anordnungsbefugten</i>				