

Umbuchungen/Interne Verrechnungen (Schnittstelle)

UK-U-SST

Zahlende Stelle / Annehmende Stelle					<i>von der Kasse auszufüllen</i>	
Email						
Telefon						
<b>Soll</b> <i>(Ausgaben)</i>	Kostenstelle	Fonds	Projekt	Betrag	Steuerkennzeichen ↓	
	<input type="checkbox"/>				Sachkonto	
	<input type="checkbox"/>	verschiedene siehe Liste				
Auszahlender Betrag				Summe		
					Steuerkennzeichen ↓	
<b>Haben</b> <i>(Einnahmen)</i>	Kostenstelle	Fonds	Projekt	Betrag	Sachkonto	
	Summe					
Anzunehmender Betrag <i>(Brutto)</i>	Währung	Betrag			verbuchter Betrag	
Dateiname <i>(Ausdruck beifügen)</i>					Lauf-ID	
Zahl der Datensätze					verarbeitete Datensätze	
Begründung <i>(immer ausfüllen)</i>					Bemerkung	
Feststellungsvermerke			sachlich / rechnerisch richtig			
	Datum		Unterschrift(en)		Geprüft und erfasst	
Anordnung	Die Universität wird angewiesen, den Betrag wie angegeben zu buchen.					
	Datum	Unterschrift der / des Anordnungsbefugten				