

Ergänzende Angaben zum Kontierungsblatt Kreditoren UK-A für Repräsentationsausgaben

1. Anlage zur Auszahlungsanordnung			
Sachkonto	<input type="checkbox"/> 68600000 Bewirtung <input type="checkbox"/> 68600200 Repräsentation	Kostenstelle	
Projekt		Fonds	

2. Ansprechpartner	
Einrichtung	
Name	
Telefon	
E-Mail	

3. Angaben zur Veranstaltung <i>(Bitte Einladung, Programm usw. beifügen; ggf. gesondertes Blatt verwenden)</i>			
Bezeichnung			
Zweck			
Ort			
Zeitpunkt	von	bis	Dauer
Teilnehmer intern <i>(Vor- und Nachname, Institut)</i>	<i>(ggf. separates Blatt oder Rückseite verwenden)</i>		
Teilnehmer extern <i>(Vor- und Nachname, Firma, Funktion)</i>	<i>(ggf. separates Blatt oder Rückseite verwenden)</i>		
Begründung <i>(zur Notwendigkeit und Angemessenheit)</i>			
Honorarzahlung bei Gastvortragenden	Ein Honorar wurde gezahlt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		
Bewirtungskosten pro Person (EUR)			
Zuordnung <i>(ggf. wird eine Versteuerung als geldwerter Vorteil notwendig)</i>	<input type="checkbox"/> Geschäftsessen <input type="checkbox"/> Arbeitsessen – unter Berücksichtigung der haushaltsrechtlichen Vorgaben i.d.R. nicht möglich! <input type="checkbox"/> Arbeitsessen während außergewöhnlichem Arbeitseinsatz <input type="checkbox"/> Auswärtstätigkeit <input type="checkbox"/> Betriebsveranstaltung – unter Berücksichtigung der haushaltsrechtlichen Vorgaben i.d.R. nicht möglich!		
Anzahl der Belege			
Anordnungsbetrag (EUR)			

4. Unterzeichnung		
Die universitätsinternen Bestimmungen über die Leistungen von Repräsentationsausgaben und die steuerrechtlichen Vorgaben (bei steuerpflichtigen Projekten) wurden beachtet.		
Unterschrift		
	<i>Datum</i>	<i>Leiter/in bzw. Vertreter/in der Einrichtung</i>