

Kontierungsblatt Debitoren

UK-E

Anweisende Stelle					<i>von der Kasse auszufüllen</i>	
Email						
Telefon						
Einzahlungspflichtige/r <i>(Name, Firma, Adresse)</i>					<i>Debitor</i>	
Bankverbindung <i>(sofern Gutschrift)</i>	IBAN					
	BIC/SWIFT					
Anzunehmender Betrag <i>(Brutto)</i>	<i>Währung</i>		<i>Betrag</i>			
Fälligkeit	<input type="checkbox"/> sofort oder zum:				Steuerkennzeichen ↓	
Aufteilung	Kostenstelle	Fonds	Projekt	Betrag	Sachkonto	
	Summe					
Begründung <i>(immer ausfüllen)</i>	<input type="checkbox"/> Rechnung <input type="checkbox"/> Gutschrift <input type="checkbox"/> Änderungsanordnung <input type="checkbox"/> Schlusszahlung <i>(Bitte Anlage UK-Abschlag beifügen)</i> <input type="checkbox"/> Mittelanforderung <input type="checkbox"/> Sonstige Unterlagen				<i>Gepprüft und erfasst</i>	
Anlagen						
Feststellungsvermerke	<i>sachlich / rechnerisch richtig</i>				Bar-Betrag erhalten	
	<i>Datum</i>	<i>Unterschrift(en)</i>			<i>Datum</i>	
Anordnung	Die Universität wird angewiesen, den Betrag wie angegeben <b>anzunehmen</b> und zu buchen.				<i>Unterschrift der Kasse</i>	
	<i>Datum</i>	<i>Unterschrift des / der Anordnungsbefugten</i>				