

## Anlagenumbuchung

Bitte rücksenden an:

Zentrale Universitäts-  
verwaltung  
Finanzbuchhaltung  
D2.2 Anlagenbuchhaltung  
Fahnenbergplatz  
HAUSPOST

Absender / Universitätseinrichtung	
Institut / Adresse	
Ansprechpartner	
Telefon / Fax	

Fragen zur Umbuchung beantwortet Ihr/e Sachbearbeiter/in in der Anlagenbuchhaltung.

1. Abgebende Einrichtung <i>(umgebucht wird zum aktuellen Restwert)</i>	
Anlagennummer	
Bezeichnung	
Abgabe zum	
Kostenstelle	
Fonds	
Projekt	
<i>Datum</i>	<i>Unterschrift (Leiter/in der Einrichtung)</i>

2. Empfangende Einrichtung <i>(umgebucht wird zum aktuellen Restwert)</i>	
Kostenstelle	
Fonds	
Projekt	
Gebäude <i>(ID)</i>	
Geschoss / Raum	
<i>Datum</i>	<i>Unterschrift (Leiter/in der Einrichtung)</i>

3. Bearbeitungsvermerke	
ABU	
Datum	
Handzeichen	