

Änderung zum Kontierungsblatt Debitoren Dauereinnahmen / Kreditoren Dauerausgaben

Bitte rücksenden an:

Universitätskasse
Fahnenbergplatz
HAUSPOST

Absender / Universitätseinrichtung		
Institut / Adresse		
E-Mail		
Telefon		
	<input type="radio"/> Ausgabe	<input type="radio"/> Einnahme

Damit die Anordnung rechtzeitig bearbeitet werden kann, muss sie der Universitätskasse bis zum 20. des Monats vorliegen.

1. Angaben zur Verbuchung			
Debitor-Nr. / Kreditor-Nr.		Kostenstelle	
Beleg-Nr. (aus SuperX)		Fonds	
Betrag pro Fälligkeit		Projekt	

2. Angaben der Änderung				
Betragsänderung	<input type="checkbox"/>	von	auf	ab
Kontierungsänderung	<input type="checkbox"/>	von	auf	ab
Änderung der Fälligkeit	<input type="checkbox"/>	von	bis	ab

3. Angaben zur Zahlungsanordnung	
Zahlungspflichtiger oder Empfänger (mit Adresse)	
Grund der Zahlung (z.B. Stipendien)	
Referenz	
letzter Fälligkeitstermin	

4. Anordnung		
Feststellungsvermerke		<i>sachlich / rechnerisch richtig</i>
	<i>Datum</i>	<i>Unterschrift</i>
Anordnung		
	<i>Datum</i>	<i>Unterschrift des Anordnungsbefugten</i>