

**Steuerliche Behandlung von Veranstaltungen wissenschaftlicher oder belehrender Art**  
 (z. B. wissenschaftliche Tagungen/Kongresse, Kontaktstudiengänge bzw. Veranstaltungen ohne Abschluss mit akademischem Grad wie bspw. „Sommerschool“)

An:  
 Stiftung und Vermögen / Steuern  
 Fahnenbergplatz  
 Hauspost

Ansprechpartner	
Name	
Vorname	
Universitätseinrichtung	
Projektleiter	
Telefon	
Email-Adresse	
Kostenstelle	

1. Veranstalter	
Veranstalter <i>(Institution, Name)</i>	
Veranstaltet das Institut (die Universität) die Veranstaltung auf eigenen Namen und auf eigene Rechnung?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Wem steht ein etwaiger Überschuss aus der Veranstaltung zu bzw. wer muss einen etwaigen Verlust aus der Veranstaltung tragen?	

2. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Name/Titel der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Veranstaltungsort <i>(Gebäude, Adresse)</i>	

3. Inhalte der Veranstaltung	
Häufigkeit	<input type="checkbox"/> Einzelveranstaltung <input type="checkbox"/> weitere themenidentische Veranstaltung(en) im Kalenderjahr
Handelt es sich um Veranstaltung wissenschaftlicher oder belehrender Art?  <i>(Veranstaltungen wissenschaftlicher oder belehrender Art sind solche, die als Erziehung von Kindern und Jugendlichen, als Schul- oder Hochschulunterricht, als Ausbildung, Fortbildung oder berufliche Umschulung zu qualifizieren sind.)</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein. Bitte Erläuterung der Tätigkeit:

4. Einnahmen		
Teilnehmergebühren		
<input type="radio"/> Ja, werden wie folgt erhoben:		
	Teilnahmegebühr pro Person	Euro
	Geschätzte Teilnehmerzahl	Personen
	Gesamteinnahmen Teilnahmegebühren	Euro
	Die Teilnahmegebühr stellt ein einheitliches Entgelt für die regelmäßig umsatzsteuerbefreite Bildungsleistung und für weitere umsatzsteuerpflichtige Leistungen (wie bspw. Beherbergung, Beköstigung, Rahmenprogramm) dar.	<input type="radio"/> Ja, bitte Erläuterung der weiteren Leistungen:  <input type="radio"/> Nein
<input type="radio"/> Nein, werden nicht erhoben.		
	Steht die Veranstaltung bzw. die Teilnahme der Allgemeinheit offen? <i>(dies trifft bspw. nicht zu, wenn nur Mitarbeiter eines bestimmten Unternehmens teilnehmen dürfen)</i>	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
	Werden Sponsoringgelder eingeworben? <i>(Bitte beachten Sie, dass Einnahmen aus Sponsoring/Werbung je nach steuerlicher Beurteilung in gesonderten Projekten abzubilden sind.)</i>  <b>Sponsoringvereinbarungen müssen in jedem Einzelfall durch die Universitätsverwaltung im Hinblick auf die rechtlichen Vorgaben sowie die Besteuerung vor Unterzeichnung geprüft (und durch den Rektor unterzeichnet) werden!</b>	<input type="radio"/> Ja, das Institut/die Universität hat sich vertraglich gegenüber dem Sponsor zu folgenden Leistungen verpflichtet:   <input type="radio"/> Nein
	Werden i.Vm. der Veranstaltung Spenden eingeworben und erzielt? (Spenden i.S.v. freiwilligen unentgeltlichen Geldzuwendungen zur Förderung von steuerbegünstigten Zwecken, wie Wissenschaft u. Forschung sowie Bildung.  <i>(Spenden sind in einem gesonderten Projekt abzubilden und unterliegen steuerlichen Verwendungsvorgaben. Eine Finanzierung von Banketten, Festabenden oder der allgemeinen Bewirtung aus Spendenmitteln, die zur Förderung der o.g. Zwecke gegeben wurden, ist i.d.R. nicht möglich.)</i> )	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
	Werden weitere Einnahmen im Zusammenhang mit der entgeltlichen Veranstaltung wissenschaftlicher oder belehrender Art erzielt?  <i>(bspw. Zuschüsse der DFG oder von Stiftungen, Einnahmen aus dem Verkauf von Lehrmitteln oder Tagungsunterlagen)</i>	<input type="radio"/> Ja. Erläuterung:   <input type="radio"/> Nein
	Wie hoch sind die Gesamteinnahmen aus der Veranstaltung voraussichtlich?	Euro

5. Ausgaben	
Wie hoch sind die kalkulierten Ausgaben der Veranstaltung? Bitte schlüsseln Sie die Ausgaben einzeln auf (z.B. Honorare/Reisekosten/Hotel für Dozenten, Saalmiete, Druck von Lehrmaterial, Stromkosten, Personalkosten). Soweit vorhanden legen Sie bitte eine Kalkulation der vorgesehenen Einnahmen und Ausgaben vor.	
Referieren im Ausland ansässige Dozenten bei der Veranstaltung (Ansässigkeit im Ausland = Wohnsitz und gewöhnlicher Aufenthalt nicht im Inland)?	
<input type="radio"/> Ja	
Bitte Angabe des Dozenten/der Dozentin, falls dieser für seine Vortrags-/Unterrichtsleistung eine Gegenleistung --- regelmäßig in Form einer Geldzahlung --- erhält. Es kann zusätzlich deutsche Umsatzsteuer entstehen und zwar unabhängig von der Bezeichnung der Geldzahlung (bspw. Honorar, Aufwandsersatz, Kostenerstattung o.ä.):	
<input type="radio"/> Nein	

6. Bewirtung	
Erfolgt eine Bewirtung im Rahmen der Veranstaltung?	
<input type="radio"/> Ja	
Folgende Verpflegungsdienstleistungen werden angeboten: <i>(Geringfügige Verpflegungsleistungen wie Kaffee, Kekse, Kuchen bzw. Verpflegung mit kalten oder kleinen Gerichten im Seminarraum, wie z.B. bei Kaffeepausen?)</i>	
<input type="radio"/> Nein	
Wird die Bewirtungsleistung durch das Institut selbst erbracht?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

7. Bearbeitungsvermerk		
<i>Datum</i>	<i>Institut/Einrichtung</i>	<i>Unterschrift</i>