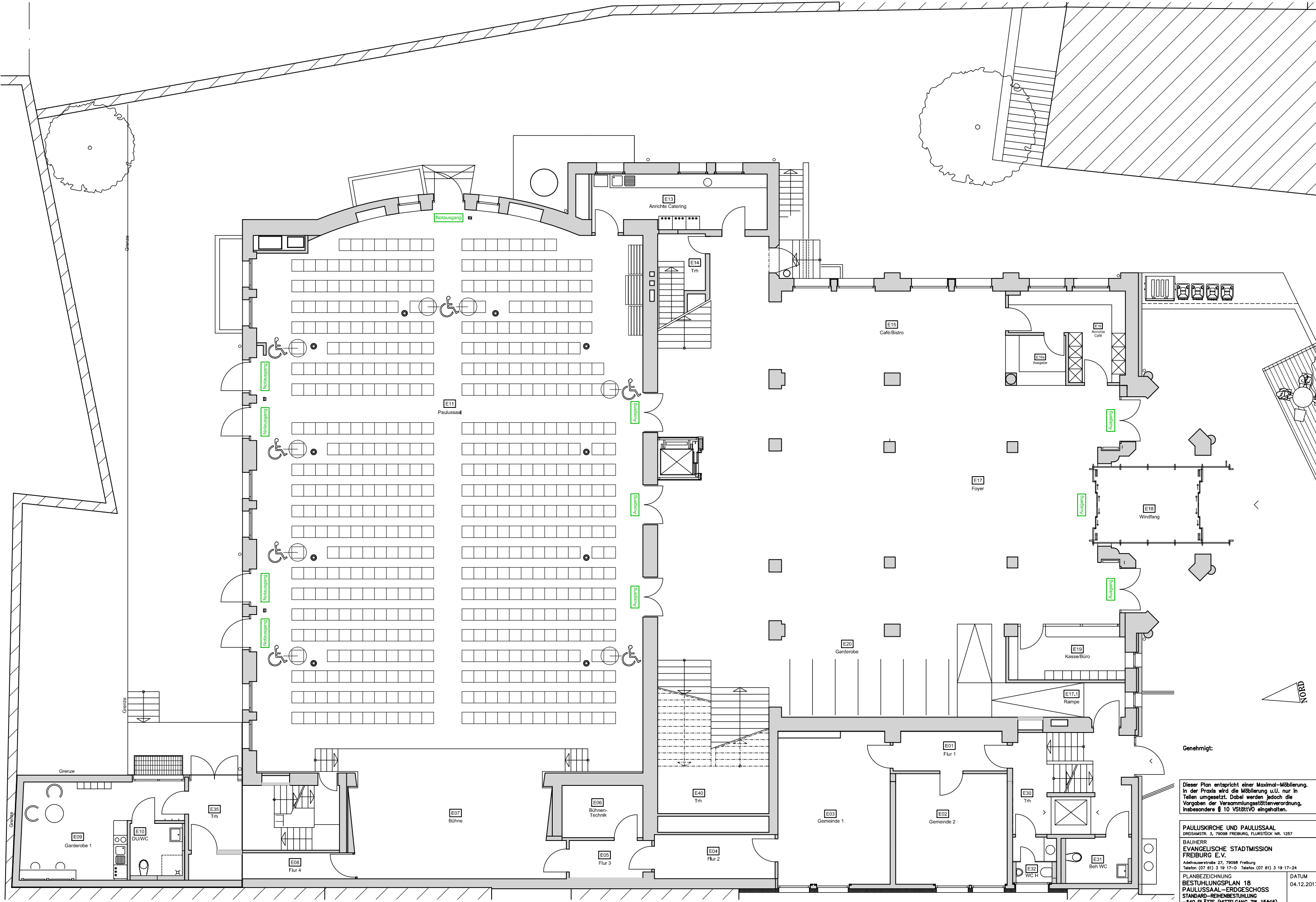


Paulussaal – Fragebogen für universitäre Veranstalter

(Bitte den Fragebogen spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung bei der Zentralen Hörsaalvergabe, Rektorat, Dezernat 4, Abt. 4.4, einreichen.)

1. Termin/Veranstaltung				
Veranstaltung am				
Thema der Veranstaltung				
Veranstalter				
Verantwortlicher Auf/Abbau		Telefon		
Verantwortlicher während der Veranstaltung		Telefon		
2. Veranstaltungsablauf				
Aufbau	von	Uhr	bis	Uhr
Veranstaltung	von	Uhr	bis	Uhr
Abbau	von	Uhr	bis	Uhr
Die Veranstaltung inkl. Abbau sollte nach Möglichkeit bis spätestens um 23.00 Uhr beendet sein, da sich der Paulussaal mitten in einem Wohngebiet befindet. Sollte dies nicht möglich sein, muss der Folgetag für den Abbau über die zentrale Hörsaalvergabe reserviert werden.				
3. Bestuhlung				
Der Saal wird in Reihenbestuhlung und mit leerer Bühne an die Universität übergeben. Die Reihenbestuhlung fasst 880 Personen (540 Personen im Parkett, 340 Sitzplätze auf der Empore). Details siehe beigefügter Plan.				
<input type="radio"/>	Ich bin mit der Standardbestuhlung einverstanden			
Gegen Entgelt besteht die Möglichkeit, eine Sitzordnung an Tischen oder eine Teilbestuhlung durch die Evangelische Stadtmission aufbauen zu lassen. Ebenfalls kann ein Konferenzraum im hinteren Saalbereich abgetrennt werden. Die Personalkosten für diesen Umbau werden Ihrer Einrichtung in Rechnung gestellt. Mögliche Bestuhlungspläne können über Frau Dold, Zentrale Hörsaalvergabe, angefordert werden.				
<input type="radio"/>	Es soll eine abweichende Bestuhlung auf eigene Kosten aufgebaut werden. Ich bitte um Kontaktaufnahme durch die Evangelische Stadtmission, um die Details zu besprechen. Preise und weitere Infos zum Saal finden Sie unter http://paulussaal-freiburg.de/aktuell.html			
4. Ausstattung				
<input type="checkbox"/>	Metaplan-Wand	benötigte Anzahl (max. 8 Stück)		
<input type="checkbox"/>	Holzstellwände/Pinnwände	benötigte Anzahl (max. 6 Stück)		
<input type="checkbox"/>	Flipchart	benötigte Anzahl (max. 3 Stück)		
<input type="radio"/>	Uni Medienpult	<input type="radio"/> kleines Rednerpult		
5. Nebenräume				
<input type="checkbox"/>	Nutzung Künstlergarderobe 1 auf Bühnenniveau			
<input type="checkbox"/>	Nutzung Künstlergarderobe 2 im Untergeschoss			
<input type="checkbox"/>	Nutzung der Catering-Küche mit Haubenspülmaschine			
<input type="checkbox"/>	Nutzung Freifläche im Foyer (40 m ²) für Ausstellung oder Catering und dergleichen			
6. Technische Ausstattung				
Im Paulussaal fest vorhanden: Beamer und Bühnenleinwand (Nutzung auch mit Audio-Anbindung), WLAN eduroam , Pultmikrofon, 2 Handfunkmikrofone und 2 Ansteckmikrofone, Aufzeichnung (Sollten Zusatzwünsche zur vorhandenen Medientechnik im Paulussaal bestehen, bitte ich Sie, Kontakt mit dem Team der RZ-Medientechnik aufzunehmen. Ansprechpartner sind Herr Winterhalter, 203-4139 oder Herr Vorgrimler, Tel. 203-4138.)				



Dieser Plan entspricht einer Maximal-Möblierung. In der Praxis wird die Möblierung u.U. nur in Teilen umgesetzt. Dabei werden jedoch die Vorgaben der Versammlungstättenverordnung, insbesondere § 10 VStättVO eingehalten.

PAULUSKIRCHE UND PAULUSSAAL
 DRESAMSTR. 3, 79098 FREIBURG, FLURSTÜCK NR. 1257

BAUHERR
EVANGELISCHE STADTMISSION
 FREIBURG E.V.
 Adelhauerstraße 27, 79098 Freiburg
 Telefon (07 61) 3 19 17-0 Telefax (07 61) 3 19 17-24

PLANBEZEICHNUNG
BESTÜLLUNGSPLAN 18
 PAULUSSAAL – ERDGESCHOSS
 STANDARD-REIHENBESTÜLLUNG
 ~540 PLÄTZE (MITTELGANG ZW. 15&16)

DATUM
 04.12.2017

Genehmigt: