

**Erstattung von Reisekosten
im Zusammenhang mit der Teilnahme an**

***Reimbursement of travel expenses
in connection with the participation in***

SAP-SRM-Bestellnummer:

(für Erstattungen an den Gast)

SAP-SRM-Bestellnummer:

*falls an andere Lieferanten (Hotel,
Bahn etc.) Rechnungen bezahlt wurden*

Titel der Veranstaltung: _____

Gegenleistung (z. B. Vortrag liegt vor) ja nein
Veranstaltungsprogramm ist beigefügt ja nein

in Studien-/Lehrplan integriert
(darunter fallen keine Einzelvorträge) ja nein

Name, Vorname _____ E-Mail _____
Name, first name

Titel, Amtsbezeichnung _____
Title, position

Straße _____
Street

IBAN _____
Account no.

PLZ, Wohnort _____
Postal Code, Town

BIC/SWIFT _____
Bank code

Land _____
Country

Bankinstitut _____
Bank institute

Ansprechpartner der Universität Freiburg / Tel. und E-Mail _____
Contact person at the institute / phone and e-mail

analog dem Landesreisekostengesetz (LRKG) ohne Tagegeld
analogous to the Landesreisekostengesetz (LRKG) (without daily allowance)

nach dem LRKG (ohne Tagegeld) mit folgender Einschränkung : _____
acc. to the LRKG (without daily allowance) with the following reserve:

Die Finanzierung der Reise ist gesichert. / *The financing of the trip is secured.*

Datum / Date Unterschrift Budgetverantwortliche/r/Dekan/in (Name auch in Druckbuchstaben) Einrichtung/Institut / Institute

Kostenberechnung / Calculation of costs:

1. Reiseverlauf / Itinerary

Familienstand _____
Personal status

Eigener Hausstand nein ja
Own household no yes

Abfahrt ab _____ um _____ Uhr
Departure from Datum/Date at o'clock

Ankunft in Freiburg _____ um _____ Uhr
Arrival in Freiburg Datum/Date at o'clock

Beginn Teilnahme _____ um _____ Uhr
Begin of participation Datum/Date at o'clock

Ende Teilnahme _____ um _____ Uhr
End of participation Datum/Date at o'clock

Abfahrt in Freiburg _____ um _____ Uhr
Departure from Freiburg Datum/Date at o'clock

Ankunft in _____ um _____ Uhr
Arrival in Datum/Date at o'clock

Unentgeltliche Verpflegung auch während der/des Fahrt/Flug
Gratis meals also during the trip/flight

nein/*no*

ja/*yes* _____ x Frühstück/*Breakfast*
_____ x Mittagessen/*Lunch*
_____ x Abendessen/*Dinner*

Hotelkosten _____ €
Accommodation costs

Begründung wenn Hotelkosten > 80 € / *Explanation needed if hotel fee is above 80 €*
(Erstattung nur im Ausnahmefall möglich) / (*Reimbursement possible in exceptional cases*)

mit Frühstück / *with breakfast* ohne Frühstück / *without breakfast*

Hotelbegründung / Reason Hotel

am Geschäftsort fand gleichzeitig eine Messe statt, deshalb Messezuschlag/
erhöhter Hotelpreis

trotz nachhaltiger Bemühungen (3 Anfragen) kein günstigeres Hotel in der
näheren Umgebung verfügbar

sonstige Gründe -bitte auflühren: _____

Unentgeltliche Unterkunft (bitte erläutern) _____
Gratis accommodation (please explain)

2. Fahrtkosten / travel expenses

Flug / *Flight* _____ € Bahn / *Train* _____ €

Pkw / *Car* _____ km Taxi / *Taxi* _____ €

sonstiges / *other* _____ €

Begründung für Pkw-Benutzung und/oder Taxi: _____
Reason for using a car and/or taxi:

3. Sonstige Kosten/Nebenkosten / Other Costs/extras

Parkgebühr (nur wenn Pkw aus triftigem Grund genutzt wurde) _____ €
Parking charge (only if the car was used for a good reason)

_____ €

4. Gesamtbetrag / Total amount

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.
In accordance with my duty, I certify that the information I have provided is correct.

Freiburg i.Br., den _____
Datum / *Date*

Unterschrift des Reisenden / *Signature of the traveller*

Hinweis: Bitte beachten Sie die Ausschlussfrist. Die Abrechnung muss innerhalb
von 6 Monaten nach Beendigung der Reise bei der Reisekostenstelle der
Universität Freiburg eingegangen sein.

Gesamtbetrag:
_____ €

Rechnerisch richtig
- Reisekostenstelle -

Abzüglich vorab be-
zahlter Kosten (an
andere Lieferanten):

Hotel _____ €

Flug _____ €

DB _____ €

etc. _____ €

Auszahlungssumme:

_____ €

Anordnungsbefugte/r
- Einrichtung/Institut -

[] Die geschätzte Summe in SRM ist zur Finanzierung ausreichend
[] Die geschätzte Summe wird überschritten, dies wird hiermit bestätigt/angeordnet