

SAP-SRM-Bestellnummer:

(für Erstattungen an den Gast)

SAP-SRM-Bestellnummer:

falls an andere Lieferanten (Hotel, Bahn etc.) Rechnungen bezahlt wurden

Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit der Teilnahme an

Reimbursement of travel expenses in connection with the participation in

Titel der Veranstaltung: _____

Gegenleistung (z. B. Vortrag liegt vor) ja nein
Veranstaltungsprogramm ist beigefügt ja nein

in Studien-/Lehrplan integriert
(darunter fallen keine Einzelvorträge) ja nein

Name, Vorname _____
Name, first name

E-Mail _____

Titel, Amtsbezeichnung _____
Title, position

Straße _____
Street

IBAN _____
Account no.

PLZ, Wohnort _____
Postal Code, Town

BIC/SWIFT _____
Bank code

Land _____
Country

Bankinstitut _____
Bank institute

Ansprechpartner an Universitätseinrichtung / Tel. und E-Mail _____
Contact person at the institute / phone and e-mail

nach dem Landesreisekostengesetz (LRKG)
acc. to the Landesreisekostengesetz (LRKG) (act on travel expenses of the Land)

nach dem LRKG mit folgender Einschränkung : _____
acc. to the LRKG with the following reserve:

Die Finanzierung der Reise ist gesichert. / The financing of the trip is secured.

Datum / Date _____ Unterschrift Budgetverantwortliche/r/Dekan/in (Name auch in Druckbuchstaben) _____ Einrichtung/Institut / Institute _____

Kostenberechnung / Calculation of costs:

1. Tage- und Übernachtungsgeld / Daily and accommodation allowance

Familienstand _____ Eigener Hausstand nein ja
Personal status Own household no yes

Abfahrt ab _____ um _____ Uhr
Departure from Datum/Date at o'clock

Tagegeld _____
Daily allowance Euro _____

Ankunft in Freiburg _____ um _____ Uhr
Arrival in Freiburg Datum/Date at o'clock

Beginn Teilnahme _____ um _____ Uhr
Begin of participation Datum/Date at o'clock

Ende Teilnahme _____ um _____ Uhr
End of participation Datum/Date at o'clock

Abfahrt in Freiburg _____ um _____ Uhr
Departure from Freiburg Datum/Date at o'clock

Ankunft in _____ um _____ Uhr
Arrival in Datum/Date at o'clock

Wird von Reisekosten-
stelle ausgefüllt
Will be completed by
department for travel
expenses

Wird von Reisekostenstelle ausgefüllt
Will be completed by department for travel expenses

Übertrag Tagegeld aus Seite 1
Brought forward from Page 1

Unentgeltliche Verpflegung auch während der/des Fahrt/Flug
Gratis meals also during the trip/flight

nein/no

ja/yes _____ x Frühstück/Breakfast

_____ x Mittagessen/Lunch

_____ x Abendessen/Dinner

Kürzung/Reduction %

Euro _____

Euro _____

Hotelkosten _____ €
Accommodation costs

Übernachtungsgeld
Accommodation allowance

Euro _____

Begründung wenn Hotelkosten > 80 € / Explanation needed if hotel fee is above 80 €
(Erstattung nur im Ausnahmefall möglich) / (Reimbursement possible in exceptional cases)

mit Frühstück / with breakfast

ohne Frühstück / without breakfast

Unentgeltliche Unterkunft (bitte erläutern) _____
Gratis accommodation (please explain)

Mehrbetrag z.ÜG
Surplus to ac.allowance

Euro _____

2. Fahrtkosten / travel expenses

Flug / Flight _____ €

Bahn / Train _____ €

Pkw / Car _____ km

Taxi / Taxi _____ €

sonstiges / other _____ €

Euro _____

Begründung für Pkw-Benutzung und/oder Taxi: _____
Reason for using a car and/or taxi:

Euro _____

3. Sonstige Kosten/Nebenkosten / Other Costs/extras

Parkgebühr (nur wenn Pkw aus triftigem Grund genutzt wurde) _____ €
Parking charge (only if the car was used for a good reason)

_____ €

Euro _____

4. Gesamtbetrag / Total amount

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.
In accordance with my duty, I certify that the information I have provided is correct.

Rechnerisch richtig

Freiburg i.Br., den _____ Datum / Date
_____ Unterschrift des Reisenden / Signature of the traveller

Datum/Unterschrift
Reisekostenstelle

Hinweis der Reisekostenstelle / Remark of the department for travel expenses

Abzüglich vorab bezahlter Kosten (an andere Lieferanten):

Hotel _____ €

Flug _____ €

DB _____ €

etc. _____ €

Der Auszahlungsbetrag erhält einen steuerpflichtigen Anteil in Höhe von _____ €
und ist bei einer (eventuellen) jährlichen Steuererklärung dem zuständigen Finanzamt mitzuteilen.

Auszahlungssumme:

_____ €

WICHTIG: Der steuerpflichtige Anteil ist dem/der Reisenden durch die auszahlungsanweisende Universitätseinrichtung mitzuteilen.

[] Die geschätzte Summe in SRM ist zur Finanzierung ausreichend

[] Die geschätzte Summe wird überschritten, dies wird hiermit bestätigt/angeordnet

Anordnungsbefugte/r