

Antrag auf Gewährung von Trennungsgeld (Antrag bitte zweifach einreichen)

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Zentralverwaltung
Personalabteilung
79085 Freiburg

| 1. Antragsteller | |
|--|--|
| Name | |
| Vorname | |
| Wohnanschrift <i>(vor dem Wirksamwerden der dienstlichen Maßnahme)</i> | |
| Anschrift Dienststelle | |
| Telefonnummer (dienstlich) | |
| E-Mail | |
| Ich bitte um Überweisung auf folgendes Bankkonto: | |
| IBAN | |
| BIC | |
| Kreditinstitut | |

| 2. Allgemeine Angaben <i>(Bei erstmaliger Antragstellung: Bitte alle Fragen unter Punkt 2 und 3 beantworten)</i> | |
|---|--|
| Bei Folgeanträgen | |
| <input type="radio"/> keine Änderungen | |
| <input type="radio"/> nachstehende Änderungen bei Nummer 3 | |
| Dienstliche Maßnahme | |
| <input type="checkbox"/> Ernennung <input type="checkbox"/> Versetzung <input type="checkbox"/> Abordnung <input type="checkbox"/> sonstiger Anlass <i>(z.B. Einstellung)</i> | |
| Zeitpunkt der Anordnung der dienstlichen Maßnahme und ggfs. Ende | |
| Tag der Dienstantrittsreise | |
| Tag der Dienstbeendigungsreise | |
| Bisherige Dienststelle und Dienort <i>(bei Widerrufsbeamten im Vorbereitungsdienst: zusätzlich Stammdienststelle)</i> | |
| <input type="checkbox"/> Mir wurde Umzugskostenvergütung zugesagt <i>(bitte dann Nummer 5 des Antrags stets ausfüllen)</i> | |

| 3. Angaben bei auswärtigem Verbleiben am neuen Dienort | |
|---|--|
| Ich lebe in häuslicher Gemeinschaft mit | |
| <input type="checkbox"/> meinem*r Ehegatten*in <input type="checkbox"/> * Lebenspartner*in nach dem Lebenspartnergesetz | |
| <input type="checkbox"/> einem Verwandten oder einer gleichgestellten Person und gewähre nicht nur vorübergehend aus gesetzlicher oder sittlicher Verpflichtung ganz oder überwiegend Unterkunft und Unterhalt <i>(Verwandte und diesen gleichgestellte Personen sind Verwandte bis zum 4. Grad, Verschwägerete bis zum 2. Grad, Pflegekinder und Pflegeeltern.)</i> | |
| <input type="checkbox"/> einer Person, deren Hilfe ich aus beruflichen oder nach ärztlichem Zeugnis aus gesundheitlichen Gründen nicht nur vorübergehend bedarf | |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ich habe meine Wohnung am bisherigen Wohnort beibehalten (<i>Eine Wohnung besteht aus einer geschlossenen Einheit von mehreren Räumen, in der ein Haushalt geführt werden kann, darunter stets eine Küche oder ein Raum mit Kochgelegenheit. Zu einer Wohnung gehören außerdem Wasserver-/entsorgung sowie Toilette.</i>) | |
| Anschrift der Unterkunft am neuen Dienstort | |
| Grund für das auswärtige Verbleiben: Beim Benutzen regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel würde | |
| <input type="checkbox"/> die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 12 Stunden betragen | |
| <input type="checkbox"/> die Zeit für das Zurücklegen der Strecke zwischen Wohnung und Dienststätte und zurück mehr als 3 Stunden betragen (Abwesenheitszeiten in Uhrzeit): | |
| <input type="checkbox"/> sonstige Gründe | |

| 4. Angaben zur Höhe des Trennungsgeldes im Antragszeitraum | |
|---|------|
| 4.1 Angaben zur Anwesenheit am neuen Dienstort bei täglicher Rückkehr zum Wohnort (Pendler/in) | |
| 4.1.1 Anwesenheitstage am neuen Dienstort: | |
| 4.1.2 Fahrtkosten | |
| <input type="checkbox"/> regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel (bitte separate Auflistung der einzelnen Fahrtkosten und Belege beifügen) | |
| <input type="checkbox"/> sonstige Beförderungsmittel (<i>bitte näher erläutern</i>) | |
| | Euro |
| <input type="checkbox"/> Fahrt mit privateigenem Kfz (bitte begründen) | |
| Zurückzulegende einfache Strecke zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte | |
| | km |
| Falls für die Fahrkarten zwischen Wohnung und bisheriger Dienststätte üblicherweise keine Aufwendungen entstanden sind, erläutern Sie dies bitte nachstehend: | |
| | |
| 4.1.3 Volle Kalendertage der Abwesenheit vom neuen Dienstort bzw. der neuen Dienststelle | |
| <input type="checkbox"/> Urlaub, Dienstbefreiung an folgenden Tagen | |
| <input type="checkbox"/> Krankheit an folgenden Tagen | |
| <input type="checkbox"/> Dienstreisen, Dienstgänge an folgenden Tagen <i>(Ausgangs- und Endpunkt, sowie Dauer der Dienstreise [z.B. Wohnung, Dienststelle] jeweils angeben.)</i> | |
| Anzahl der Arbeitstage mit mehr als 11-stündiger Abwesenheit von der Wohnung <i>(ausgenommen Tage, an denen Anspruch auf Reisekostenvergütung für Verpflegungsmehraufwand besteht)</i> | Tage |
| Sonstige Angaben (<i>z.B. Aufwendungen aus Anlass einer aus dienstlichen Gründen notwendigen Übernachtung am neuen Dienstort, Fahrauslagen wegen eines Umzugs an den neuen Dienstort vor Wirksamwerden der in 2. genannten dienstlichen Maßnahmen - etwaige Belege bitte beifügen!</i>) | |
| | |

4.2 Angaben zum Aufenthalt bei auswärtigem Verbleiben am neuen Dienstort an folgenden Tagen

Wurde unentgeltliche Unterkunft und/oder Verpflegung gewährt/bereitgestellt?

Nein

Ja *(bitte näher erläutern)*

Tage einer Dienstreise, für die ein voller Tagegeldanspruch besteht *(von/bis)*

Tage einer Dienstreise, für die kein voller Tagegeldanspruch besteht *(von/bis)*

Volle Kalendertage mit

Urlaub, Dienstbefreiung *(von/bis)*

Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung *(von/bis)*

Krankenhausaufenthalt *(von/bis)*

Aufenthalt am Wohnort an Arbeitstagen *(von/bis)*

Reisebeihilfe für Heimfahrt/en *(Es ist jede Heimfahrt und Rückfahrt anzugeben!)*

Von Freiburg nach (Wohnort)

Abfahrt Freiburg zum Wohnort

Ankunft in Freiburg (vom Wohnort)

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

am

um

Fahrt mit eigenem Kfz

Fahrt mit sonstigen Beförderungsmitteln *(bitte Belege beifügen)*

Sonstige Angaben *(z.B. Fahr- und Nebenkosten während der ersten sieben Tage des Aufenthalts; Fahrauslagen beim Verlassen des Dienstortes wegen Erkrankung; Kosten für das Beibehalten der Unterkunft am Dienstort bei einer neuen dienstlichen Maßnahme, bei einem Umzug oder beim Verlassen des Dienstortes; Wohnortwechsel ohne Umzugskostenzusage; Umzug an den neuen Dienstort vor Wirksamwerden der unter Nr. 1 genannten dienstlichen Maßnahme) (bitte Belege beifügen)*

| 5. Angaben bei Zusage der Umzugskostenvergütung | |
|--|---------------------|
| Verfügung vom (Berufungsangebot) | |
| Wurde der Umzug bereits durchgeführt? | |
| <input type="radio"/> Ja | Tag der Umzugsreise |
| <input type="radio"/> Nein | |
| 5.1 Sind Sie seit dem Tag des Wirksamwerdens der Zusage oder der dienstlichen Maßnahme uneingeschränkt umzugswillig? <i>(Uneingeschränkt umzugswillig ist, wer sich unter Ausschöpfung aller Möglichkeiten nachweislich fortwährend um eine Wohnung bemüht und den Umzug nicht durch unangemessene Ansprüche an die Wohnung oder aus anderen nicht zwingenden Gründen verzögert. Die Wohnungsbemühungen dürfen sich nicht nur auf den Erwerb eines Eigenheims oder einer Eigentumswohnung beschränken, sondern müssen auch nachhaltig darauf ausgerichtet sein, eine Wohnung anzumieten.)</i> | |
| <input type="radio"/> Nein (bitte Nr. 5.2 ausfüllen) <input type="radio"/> Ja (bitte Nr. 5.3 und 5.4 ausfüllen) | |
| 5.2 Sind Sie vorübergehend aus einem zwingenden persönlichen Grund am Umzug gehindert? | |
| <input type="checkbox"/> Nein | |
| <input type="checkbox"/> Ja <i>(bitte näher erläutern, ggfs. auf gesondertem Blatt)</i> | |
| 5.3 Welche Wohnungsbemühungen haben Sie unternommen? <i>(Über die Wohnungsbemühungen sind Nachweise [z.B. Inserate in der Tages- und Fachpresse, Beauftragung von Maklern, Maklerangebote, Schriftwechsel mit Vermietern] vorzulegen.)</i> | |
| | |
| 5.4 Sind Ihnen Wohnungen angeboten worden? | |
| <input type="checkbox"/> Nein | |
| <input type="checkbox"/> Ja <i>(bitte voraussichtlichen Bezugstermin angeben oder bei Ablehnung einer Wohnung Gründe sowie Lage, Größe, Miete und ggf. Kaufpreis angeben)</i> | |
| Vermerke der Dienststelle | |
| | |

| 6. Unterschrift <i>Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind.</i> | |
|---|--------------|
| Datum | Unterschrift |