

---

Name, Vorname, Amts-/Dienstbez.

---

Datum

---

Universitätseinrichtung

Universitätsverwaltung  
**Abteilung 3.1**  
H a u s p o s t

## Antrag auf generelle Genehmigung von Fahrten außerhalb des Hochschulbereichs

1. Ziel und Zweck der regelmäßigen Dienstgänge: -evtl. Rückseite benutzen-
  
2. Begründung für die Notwendigkeit einer generellen Genehmigung  
(Häufigkeit der Dienstgänge): -evtl. Rückseite benutzen-
  
3. Begründung für die Benutzung des Privat-Kfz:
  
4. **HINWEIS:**
  - Abrechnung der beantragten Dienstgänge erfolgt mit zweitem  
Fahrtenbuch (P 18) und Forderungsnachweis (P 464a)!
  - Finanzierung erfolgt über Institutsmittel

---

Datum

---

Vorgesetzte/r

---

Budgetverantwortliche/r

---

ZUV/Abt. 3.1