

Antrag auf Erstattung BahnCard der DB

.....
Antragsteller

.....
Kostenstelle der Universitätseinrichtung

Rektorat
Abt. 3.1/Reisekostenstelle
H a u s p o s t

Angaben zur Bankverbindung:
IBAN:
BIC:
Bank:

Ich beantrage die Erstattung der Kosten für die BahnCard

BahnCard Business [] 2. Klasse [] 1. Klasse

private BahnCard [] 2. Klasse [] 1. Klasse

Anschaffungspreis BC € gültig von bis

Für folgende Dienstreisen (D) mit Kostenerstattung /
Reisebeihilfe (R) / Fahrten als Trennungsgeldempfänger (T)

Lfd.Nr.	Datum der Reise	Ersparter Betrag lt. Einsparungshinweis auf der Reisekostenabrechnung	Art der Reise D / R / T
1		€	
2		€	
3		€	
4		€	
5		€	
6		€	
7		€	
8		€	
9		€	
10		€	

**Bitte
Anlagen
beifügen!**

Ich habe meine Original-BahnCard und die Kopien der Einsparungs-Bestätigung beigelegt.

Ich habe / werde € von Dritter Seite an meiner BC erhalten.

Ich bestätige die Richtigkeit meiner obigen Angaben.

Freiburg, den
.....
Unterschrift

Hinweise:

-Siehe Rundschreiben Nr. 2/1993 / Nr. 16/2011 / Nr. 21/2011

-Antrag auf Erstattung der BahnCard muß spätestens innerhalb von 6 Monaten nach Gültigkeitsende der BC bei der Reisekostenstelle eingereicht werden.