



Universität Freiburg
-Personaldezernat-
Sachgebiet: oder
Herrn/Frau
Fahnenbergplatz
79085 Freiburg

Zur internen Bearbeitung:

1. Zustimmungsvermerk SB

2. [] Zeiterfassung einrichten, da Mitarbeiter/in

[] **des Rektorats**

[] **Arbeitsplatz im Rektoratsgebäude Fahnenbergplatz**

(Hinweis für SB: Die auf der UniCard aufgedruckte Nummer ist durch SB an zutritt@zv.uni-freiburg.de zwecks Freischalten der Zugangsbe-
rechtigung für das Rektoratsgebäude zu mailen)

[] **Arbeitsplatz außerhalb des Rektoratsgebäudes**

[] **des URZ, der Universitätsbibliothek**

.....
Unterschrift Sachbearbeiter/in

Antrag auf Ausstellung einer UniCard¹

als Mitarbeiter/Mitarbeiterin Honorarprofessor/Honorarprofessorin

als entpflichtete/r oder im Ruhestand befindliche/r Universitätsprofessor/Universitätsprofessorin

Frau

Herr

Titel _____

Nachname/Vorname _____

Institut _____

Dienstliche E-Mail-Adresse _____

Das Informationsblatt zur UniCard habe ich erhalten.

Mir ist bekannt, dass ich die UniCard nach meinem Ausscheiden bei der Universität Freiburg umgehend an die Personalverwaltung zurückgeben muss.

Freiburg, den _____

Unterschrift des Antragstellers / der Antragsstellerin

Kopierberechtigung für dienstliche Kopien mittels UniCard²

Die mit der UniCard angefertigten dienstlichen Kopien werden folgender Buchungsstelle zugeordnet:

Kostenstelle: _____ Fonds: _____ Projektnummer: _____

Der/Die o. G. ist berechtigt, über die genannte Finanzierung dienstliche Kopien anzufertigen.

Ich habe folgenden Hinweis zur Kenntnis genommen: Bitte veranlassen Sie beim Wechsel in eine andere Einrichtung bzw. Abteilung der Universität die Sperrung des Kopierschlüssels für Ihre Einrichtung; ansonsten kann nicht ausgeschlossen werden, dass in der neuen Einrichtung bzw. Abteilung zu Lasten Ihrer Abteilung Kopien gefertigt werden. Bei Verlust der UniCard beachten Sie bitte: Kopien, die zwischen Verlust und Sperrung der UniCard von Dritten erstellt werden, werden der jeweiligen Kostenstelle belastet.

Freiburg, den _____

Unterschrift des/der Anordnungsbeauftragten (Name zusätzlich in Druckschrift)

¹ Die Daten werden für die Ausstellung einer UniCard sowie im Weiteren für die Zuordnung Ihrer persönlichen Daten zur ausgestellten Karte automatisiert verarbeitet. Die Beantragung einer UniCard ist freiwillig. Ebenso sind die Angaben auf dem Antragsformular freiwillig, jedoch Voraussetzung für die Bearbeitung des Antrags.

² Nur ausfüllen, sofern mit der UniCard auch dienstliche Kopien angefertigt werden sollen.