



Albert-Ludwigs-Universität Freiburg . 79085 Freiburg

Universität Freiburg
-Personaldezernat-
Subject: or
Mr./Ms.
Fahnenbergplatz
79085 Freiburg

For internal processing:

1. Zustimmungsvermerk SB

2. [] Zeiterfassung einrichten, da Mitarbeiter/in

[] **des Rektorats**

[] **Arbeitsplatz im Rektoratsgebäude Fahnenbergplatz**
(Hinweis für SB: Die auf der UniCard aufgedruckte Nummer ist durch SB an zutritt@zv.uni-freiburg.de zwecks Freischalten der Zugangsberechtigung für das Rektoratsgebäude zu mailen)

[] **Arbeitsplatz außerhalb des Rektoratsgebäudes**

[] **des URZ, der Universitätsbibliothek**

.....
Unterschrift Sachbearbeiter/in

Application for issue of a UniCard¹ as

- Employee Honorary professor
- Released or Emeritus university professor

Ms. Mr.

Title _____

Last name/first name _____

Institute _____

Official e-mail address _____

I have received the UniCard leaflet.

I am aware that after my withdrawal from the University of Freiburg I have to immediately return the UniCard to the personnel administration.

Freiburg, _____
Date

Signature of the applicant

Kopierberechtigung für dienstliche Kopien mittels UniCard³

Die mit der UniCard angefertigten dienstlichen Kopien werden folgender Buchungsstelle zugeordnet:

Kostenstelle: _____ Fonds: _____ Projektnummer: _____

Der/Die o. G. ist berechtigt, über die genannte Finanzierung dienstliche Kopien anzufertigen.

Ich habe folgenden Hinweis zur Kenntnis genommen: Bitte veranlassen Sie beim Wechsel in eine andere Einrichtung bzw. Abteilung der Universität die Sperrung des Kopierschlüssels für Ihre Einrichtung; ansonsten kann nicht ausgeschlossen werden, dass in der neuen Einrichtung bzw. Abteilung zu Lasten Ihrer Abteilung Kopien gefertigt werden. Bei Verlust der UniCard beachten Sie bitte: Kopien, die zwischen Verlust und Sperrung der UniCard von Dritten erstellt werden, werden der jeweiligen Kostenstelle belastet.

Freiburg, den _____

Unterschrift des/der Anordnungsbefugten (Name zusätzlich in Druckschrift)

1 The data will be processed automatically for the issue of a UniCard as well as for the assignment of your personal data to the issued card. Application for a UniCard is optional. Your statements in the application form are also optional but a pre-condition for the processing of the application.

2 Nur ausfüllen, sofern mit der UniCard auch dienstliche Kopien angefertigt werden sollen. / Only to be filled in if the UniCard is also to be used for making office copies.