

EMPFANGSBESTÄTIGUNG

Teil I

Bitte diese Empfangsbestätigung mit allen in Teil I aufgeführten Vordrucken 1- bzw. 2-fach unterzeichnet **an das Personaldezernat zurückgeben**; eine Mehrfertigung dieser Vordrucke befindet sich für Sie in Teil II.

- P 3: Einverständniserklärung zur elektronischen Übermittlung der privaten Adressdaten an das LBV und für den Eintrag in das elektronische Telefon- bzw. E-Mail-Verzeichnis
- P 19: Belehrung und Erklärung zur Verfassungstreue
- nur bei Wunsch auf Ausstellung einer Unicard:**
- P 11: Antrag auf Ausstellung einer Unicard für Mitarbeiter/innen der Universität Freiburg
- nur bei beabsichtigter Nebentätigkeit:**
- P 496: Antrag auf Genehmigung bzw. Anzeige einer Nebentätigkeit (über die/den Vorgesetzte/n der Universität Freiburg weiterleiten)
- nur für akadem. Mitarbeiter/innen:**
- LBV 42101z: Erklärung zur Zusatzversorgung (sofern nicht bereits ausgefüllt)
- LBV 46201: **Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes** (§ 2 Abs. 2 Tarifvertrag Altersversorgung - ATV -) mit dem Hinweis, dass die Befreiungsmöglichkeit einer **Ausschlussfrist von 2 Monaten** ab Beginn des Arbeitsverhältnisses unterliegt.
- Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter www.vbl.de (Service/Informationen/VBLspezial/Wissenschaftler/Befristete wissenschaftliche Tätigkeiten an Hochschulen ...). Es gibt Unterschiede im Leistungsrecht der Pflichtversicherung (VBLklassik) und der freiwilligen Versicherung (VBLextra), die wiederum zu Unterschieden beim späteren Rentenbezug führen können. Wir empfehlen Ihnen, sich im Vorfeld Ihrer Entscheidung bei der VBL hierüber zu informieren.

Teil II

Alle hier aufgeführten Merkblätter und Vordrucke erhalten Sie **für Ihre Unterlagen** zur Beachtung.

- LBV 103: Checkliste "Neueinstellung Arbeitnehmer"
- LBV 42607: Merkblatt für Arbeitnehmer/innen und Auszubildende
- P 3: Einverständniserklärung zur elektronischen Übermittlung der privaten Adressdaten an das LBV und für den Eintrag in das elektronische Telefon- bzw. E-Mail-Verzeichnis
- P 19: Belehrung und Erklärung zur Verfassungstreue
- P 818: Belehrung zum Verhalten bei durch Dritte herbeigeführter Arbeitsunfähigkeit
- P 11a: Merkblatt zur Unicard für Mitarbeiter/innen der Universität Freiburg
- P 495: Merkblatt über Nebentätigkeiten
- P 80a: Informationen zur Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen
- P 407: Auszug aus dem TV-L und den Sonderregelungen für Beschäftigte an Hochschulen
- P 913: Informationen zum "Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)"
- P 919: Information zur Annahme von Zuwendungen sowie zur Verhütung und Bekämpfung von Korruption
- P 943: Merkblatt "Arbeits- und Gesundheitsschutz" für Mitarbeiter/innen der Universität Freiburg
- Brandschutzordnung der Universität Freiburg
- nur für akadem. Mitarbeiter/innen:**
- LBV 46201: Antrag auf Befreiung von der Pflichtversicherung in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (§ 2 Abs. 2 Tarifvertrag Altersversorgung -ATV-) samt Erläuterungen hierzu.
- [Ordnung der Universität Freiburg zur Sicherung der Redlichkeit in der Wissenschaft](#)
- nur für Mitarbeiter/innen der Zentralen Universitätsverwaltung:**
- Richtlinie zur Nutzung der Informationstechnik
- nur für Mitarbeiter/innen im Dienstgebäude Fahnenbergplatz:**
- P 9: Hausverfügung Nr. 2/1998

Wichtige Informationen für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden Sie im Internet unter www.zuv.uni-freiburg.de/service/neu

Gleichzeitig nehme ich Folgendes zur Kenntnis:

Alle Änderungen in den persönlichen und familiären Verhältnissen (z.B. Anschrift, Bankverbindung, Familienstand, Geburt eines Kindes, Namensänderung) werde ich dem [Landesamt für Besoldung und Versorgung Baden-Württemberg \(LBV\)](#) mit dem Vordruck LBV 527 unverzüglich mitteilen; eine Mehrfertigung davon werde ich dem Personaldezernat zusenden.

Vermögenswirksame Leistungen

Informationen über vermögenswirksame Leistungen finden Sie auf der Homepage der Universität Freiburg unter der Rubrik „Service A-Z“ (www.zuv.uni-freiburg.de/service/vermoegenswirksame-leistungen)

Nur für ausländische Mitarbeiter/innen:

Ich habe Kenntnis davon genommen, dass es von diesem Vordruck und mehreren darin aufgeführten weiteren Vordrucken englischsprachige Fassungen **als Übersetzungshilfen** zum Herunterladen gibt (www.zuv.uni-freiburg.de/formulare). Diese sind mit einem "(e)" hinter der Vordrucknummer gekennzeichnet. Es sind jedoch ausschließlich die deutschsprachigen Fassungen auszufüllen und unterzeichnet an das Personaldezernat zurückzusenden.

For foreign employees only:

I have taken note of the fact that an English version of this form and other forms mentioned here is available for download on the website (www.zuv.uni-freiburg.de/formulare) **as a translation aid**. English versions are marked with an "(e)" behind the form number. For filling and signing, always use the German version of a form.

Datum

.....
Unterschrift des/der Beschäftigten