

Anlage für den Personalrat bei Neueinstellungen (Ausnahme wissenschaftlicher Dienst)

HINWEIS: Die vollständigen Unterlagen aller Bewerber/innen sind dem Rektorat vorzulegen.

Die Stelle wurde (bitte Stellenausschreibung beifügen):

- in der Stellenbörse ausgeschrieben am _____ intern im Internet
- öffentlich in einem Printmedium am _____ in _____ ausgeschrieben.
- Die Stelle wurde nicht ausgeschrieben; Begründung: _____

- Falls Bewerbungen von Schwerbehinderten vorliegen:
Diese Bewerbungen wurden mit der Schwerbehindertenvertretung am _____ erörtert.
- Die erforderliche Beteiligung der Beauftragten für Chancengleichheit wurde am _____ durchgeführt.
 - Bei Beanstandungen der Beauftragten für Chancengleichheit: schriftliche Stellungnahme ist beigefügt.
 - Es erfolgte keine Beanstandung durch die Beauftragte für Chancengleichheit.
- Bei Einstellungen von Auszubildenden:
Die Beteiligung der JAV wurde durchgeführt ja nein
Begründung _____

Zum Gespräch eingeladene Bewerber/innen

Die Liste aller Bewerber/innen bitte auf einem separaten Blatt oder in Dateiform vorlegen mit den u. a. Angaben!

Name, Vorname	Derzeitige Beschäftigungsstelle	Qualifikation einschließlich Prüfungsergebnisse	Schwerbehinderte/r ja / nein	Interne Bewerber/innen ja/nein

Aus den eingegangenen Bewerbungen wurde Frau/Herr _____ ausgewählt. Begründung: (Sofern Bewerbungen von Schwerbehinderten nicht berücksichtigt werden, bitte auf gesondertem Blatt Begründung beifügen)

- Falls interne Bewerbungen vorgelegen haben, bitte begründen warum diese nicht berücksichtigt wurden:
