

## Was bringt mir ein Mitarbeitergespräch?

- Sie bekommen eine Rückmeldung über Ihre Arbeit.
- Sie bekommen ausführliche Informationen über das „warum“ und „wofür“ Ihrer Arbeit.
- Sie bekommen einen besseren Einblick in die Gesamtzusammenhänge Ihrer Arbeit und erfahren, welche Wünsche und Vorstellungen Ihr/e Vorgesetzte/r hat.
- Sie können Ihrer/m Vorgesetzten eine Rückmeldung darüber geben, wie Sie sie/ihn als Vorgesetzte/n erleben.
- Sie können die Arbeitsabläufe und Arbeitsinhalte, die Sie betreffen, aktiv beeinflussen.
- Sie können Wünsche, die beispielsweise eine Fortbildungsmaßnahme betreffen, deutlich machen.

## Kurzum:

Mitarbeitergespräche unterstützen Sie bei Ihrem Wunsch nach einer besseren Zusammenarbeit und einer größeren Zufriedenheit am Arbeitsplatz.

Wen können Sie ansprechen?

### Die Mitglieder des Arbeitskreises Personalentwicklung:

Matthias Schenek, Kanzler  
Stephan Bissinger, Personaldezernent  
Daniela Högerle, pers. Referentin des Kanzlers  
Walter Willaredt, Geschäftsleitender Beamter  
Gertrud Dischinger, Abt. Hochschulentwicklung  
Melanie Feix, Personalabteilung  
Simone Kienzler, Personalabteilung  
Oliver Fritsch, Stabsstelle Gender and Diversity  
Manfred Zahn, Schwerbehindertenvertretung  
Katharina Klaas, Chancengleichheitsbeauftragte  
Werner Beiser, Personalrat  
Helmut Waller, Personalrat

Weitere Informationen finden Sie

auf der Homepage des

Arbeitskreises Personalentwicklung:

[www.personalentwicklung.uni-freiburg.de](http://www.personalentwicklung.uni-freiburg.de)

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Rektorat  
Fahnenbergplatz  
D-79085 Freiburg  
[www.uni-freiburg.de](http://www.uni-freiburg.de)

## Mitarbeitergespräche

an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Eine Information des Arbeitskreises Personalentwicklung



UNI  
FREIBURG



## Was ist ein Mitarbeitergespräch?



### Ein Mitarbeitergespräch

- ist ein Vier-Augen-Gespräch zwischen Vorgesetztem/r und Mitarbeiter/in
- ist ein vertrauliches Gespräch, dessen Inhalt nur mit ausdrücklicher Zustimmung an andere weiter gegeben werden darf
- ist ein Gespräch auf gleicher Augenhöhe
- ist ein Gespräch, für das sich beide Seiten Zeit nehmen
- findet einmal im Jahr statt
- ist ein Gespräch, in dem über Themen wie Arbeitszufriedenheit, Fortbildungsbedarf, Zusammenarbeit und Arbeitsplatzgestaltung gesprochen wird

## Wie funktioniert ein Mitarbeitergespräch?

- Das Mitarbeitergespräch muss mindestens eine Woche vorher vereinbart werden, damit beide Seiten - Vorgesetzte wie Mitarbeiter/innen - Zeit haben sich vorzubereiten.
- Zu Ihrer Unterstützung gibt es einen „Leitfaden für Mitarbeitergespräche“, in denen alle Regeln für ein Mitarbeitergespräch aufgelistet und erklärt sind.
- Das Gespräch findet an einem ruhigen Ort statt, an dem es keine Störungen gibt, weder durch Telefon noch durch Kollegen/innen.
- Nach dem Mitarbeitergespräch wird ein Protokoll angefertigt, das beide Seiten unterschreiben und das nicht an Dritte weitergegeben wird. Darin wird festgehalten, was vereinbart wurde.

## Wie sieht das Schulungsangebot aus?

- Vom Arbeitskreis Personalentwicklung werden verschiedene Schulungstermine angeboten.
- Die Termine der Schulungen (fortlaufend) finden Sie auf der Homepage des AK Personalentwicklung. ([www.personalentwicklung.uni-freiburg.de](http://www.personalentwicklung.uni-freiburg.de)).
- Es gibt für Vorgesetzte und Mitarbeiter/innen getrennte Schulungen. Für Führungskräfte ist die Teilnahme an einer Schulung verpflichtend und dauert einen Tag. Allen anderen wird die Teilnahme an einer Schulung dringend empfohlen.

